

文件編號	背書保證作業程序	制定日期	修訂日期	版本
IR005		99/12/20	108/11/01	04

第一條 訂定目的：

為保障本公司股東權益，健全辦理背書保證之財務管理及降低經營風險，特訂定本作業程序。

第二條 法令依據：

本作業程序係依金融監督管理委員會(簡稱金管會)「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」(簡稱「處理準則」)相關規定訂定之，但本作業程序如有未盡事宜，另依相關法令之規定辦理。

第三條 適用範圍：

本作業程序所稱背書保證範圍如下：

一、融資背書保證：

- (一) 客票貼現融資。
- (二) 為他公司融資之目的所為之背書或保證。
- (三) 為本公司融資之目的而另開立票據予非金融事業作擔保者。

二、關稅背書保證：係指為本公司或其他公司有關關稅事項所為之背書或保證。

三、其他背書保證：係指無法歸類列入前二款之背書或保證事項。如提供動產或不動產為他公司借款之擔保設定質權、抵押權者等。

第四條 背書保證對象：

本公司得為背書保證之對象如下：

- 一、與本公司有業務往來之公司。
 - 二、本公司直接及間接持有表決權股份超過百分之五十之公司。
 - 三、直接及間接對本公司持有表決權股份超過百分之五十之公司。
 - 四、本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之公司間，得為背書保證，且其金額不得超過本公司淨值之百分之十。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限。
 - 五、基於醫院或政府採購需要之同業間依合約規定互保，或因共同投資關係由全體出資股東依其持股比率對被投資公司背書保證。
- 前項所稱出資，係指本公司直接出資或透過持有表決權股份百分之百之公司出資。

第五條 背書保證額度：

本公司、本公司及子公司整體得為背書保證之總額及對單一企業背書保證之金額，規定如下：

- 一、單一企業之背書保證額度為本公司最近期財務報表淨值之百分之二十。
- 二、背書保證之總額不得超過最近期財務報表淨值之百分之五十。
- 三、如因業務關係從事背書保證者則不得超過最近一年度與本公司交易之總額(雙方間進貨或銷貨金額孰高者)。最近期財務報表係指最近期經會計師簽證(核閱)之財務報表。

第六條 背書保證辦理程序與詳細審查程序：

- 一、由請求背書保證之公司提供詳細財務資料予本公司財會部，財會部於辦理背書保證時，應先作徵信調查及評估背書保證對本公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響、審核請求背書保證之對象資格、背書保證之必要性、合理性以及因業務往來關係從事背書保證，其背書保證金額與業務往來金額是否相當，應否取得擔保品及擔保品之評估價值，並作成分析報告。
- 二、財會部應建立備查簿，就被背書保證對象、金額、承諾擔保事項、審計委員會及董事會通過或董事長依授

文件編號	背書保證作業程序	制定日期	修訂日期	版本
IR005		99/12/20	108/11/01	04

權決行日期、背書保證日期、擔保品內容及其評估價值及解除背書保證之條件、日期等資料後，詳予登載備查。

- 三、董事長於最近期財務報表淨值20%之額度內核准對被背書保證公司之背書保證，並交由財會部負責執行，嗣後提報最近期董事會追認；若背書保證累計餘額已超過最近期財務報表淨值20%，則送董事會核定，並依據董事會決議辦理。
- 四、財會部應取得被保證公司等額、同一期限之保證票據始得辦理背書保證，必要時應取得擔保品。
- 五、財會部負責追蹤考核被背書保證公司之財務狀況及資金用途，遇有重大變化應立刻通報董事長，並為適當之處理。
- 六、被背書保證公司還款時，應將還款之資料照會本公司，以便解除本公司保證之責任，並登載於背書保證備查簿上。
- 七、公司應評估或認列背書保證之或有損失，且於財務報告中適當揭露背書保證資訊，並提供簽證會計師相關資料，以供會計師採行必要查核程序，出具允當之查核報告。
- 八、本公司之內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。
- 九、背書保證對象若為淨值低於實收資本額二分之一之子公司，應由財會部定期評估子公司之財務狀況及資金流動情形，呈報董事長，並為適當處理。子公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，其實收資本額之計算，應以股本加計資本公積-發行溢價之合計數為之。

第七條 對子公司辦理背書保證之控管程序：

- 一、本公司之子公司亦應依本作業程序訂定其背書保證作業程序，並應依所定作業程序辦理。並於每月五日前將上月背書保證資料轉交本公司財會部彙總備查。
- 二、財會部應於每月初將本公司及投資股權超過百分之五十之子公司上月份之背書保證餘額明細表呈董事長核閱。
- 三、子公司內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位應將書面資料送交審計委員會。
- 四、本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併了解子公司為他人背書保證作業程序執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報董事長及審計委員會。
- 五、本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之子公司依第四條第五款為背書保證前，並應提交審計委員會同意，再提報本公司董事會決議後始得辦理。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限。

第八條 印鑑章使用及保管程序：

本公司以向經濟部申請登記之公司章為背書保證之專用印鑑章，該印鑑應由專人保管，並應依本作業程序及「印鑑管理作業辦法」，始得鈐印或簽發票據。背書保證之專用印鑑保管人應報經董事會同意，變更時亦同。

第九條 決策及授權層級：

- 一、本公司辦理背書保證事項時，應將其評估結果先提交審計委員會同意，再提報董事會決議同意後為之。董事會得授權董事長於最近期財務報表淨值之20%額度內先予決行，事後再報經最近期審計委員會及董事會追認。
- 二、本公司若因業務需要而有超過第五條所訂額度之必要者，應先提交審計委員會同意，再經董事會同意並由半數以上之董事對超限所可能產生之損失具名聯保，並修改本作業程序，報經股東會追認之；股東會不同意

文件編號	背書保證作業程序	制定日期	修訂日期	版本
IR005		99/12/20	108/11/01	04

時，應訂定計劃於一定期間內消除超限部份。

三、於前項董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對或保留意見，應於董事會議事錄載明。

四、依本作業程序規定應經審計委員會同意之事項，如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

第十條 公告申報程序：

本公司除應於每月10日前將本公司及子公司上月份背書保證餘額輸入公開資訊觀測站外，背書保證金額達下列標準之一者，應於事實發生之日起算二日內輸入公開資訊觀測站：

一、本公司及子公司背書保證餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之五十以上。

二、本公司及子公司對單一企業背書保證餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。

三、本公司及子公司對單一企業背書保證餘額達新台幣一仟萬元以上且對其背書保證、採用權益法之投資帳面金額及資金貸與餘額合計數達本公司最近期財務報表淨值百分之三十以上。

四、本公司或子公司新增背書保證金額達新台幣三千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之五以上。

本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第四款應公告申報之事項，應由本公司為之。

事實發生日，係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定背書保證對象及金額之日等日期孰前者。

第十一條 過渡期條款：

本公司背書保證對象原符合第四條規定而嗣後不符本作業程序規定，或背書保證餘額因據以計算限額之基礎變動致超限時，應訂定改善計畫，將相關改善計畫送審計委員會，並依計畫時程完成改善。

第十二條 經理人及主辦人員違反之處罰：

本公司之經理人及主辦人員違反本作業程序時，依照本公司員工手冊提報考核，依其情節輕重處罰。

第十三條

本作業程序經董事會決議通過並提報股東會同意後實施，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，本公司應將其異議提報股東會討論，修訂時亦同。

依前項規定將本作業程序提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對或保留意見，應於議事錄載明。

本作業程序之修訂於提董事會決議前，應先經審計委員會全體成員二分之一以上同意。如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。前項所稱審計委員會全體成員及全體董事，以實際在任者計算之。

第十四條

本作業程序訂立於民國 99 年 12 月 20 日。

本作業程序第一次修訂於民國 102 年 06 月 19 日。

本作業程序第二次修訂於民國 106 年 06 月 15 日。

本作業程序第三次修訂於民國 109 年 06 月 00 日。